

# INVIARE A: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Marketing e Vendite - Gestione Gazzetta Ufficiale

E-mail: guritel@ipzs.it - fax 06/85082520

## ABBONAMENTI GAZZETTA UFFICIALE TELEMATICA 2011

### GURITEL FORFAIT

da inviare via fax al Settore Gestione Gazzetta Ufficiale insieme alla copia del bollettino postale

Si richiede l'attivazione al Servizio GURITEL FORFAIT per l'anno **2011** per **(CODICE CLIENTE)**

COGNOME .....
NOME .....
RAGIONE SOCIALE .....
INDIRIZZO .....
CAP..... LOCALITÀ ..... PROV. ....
o, se estero, NAZIONE .....
<b>COD. FISCALE</b> ..... <b>PARTITA IVA</b> .....
INDIRIZZO E-MAIL .....

**NB.:** Si prega di compilare questo riquadro chiaramente, in particolare per quanto riguarda i dati fiscali e l'indirizzo e-mail al quale perverrà la password per l'accesso al servizio.

**È indispensabile indicare i dati fiscali senza i quali non è possibile attivare l'abbonamento.**

#### ABBONAMENTO A:

tipo		n. accessi	sconto quantità	totale
SERIE GENERALE	€ 262,17			
SERIE GENERALE + DOWNLOAD SUPPLEMENTI	€ 302,50			
SERIE GENERALE + DOWNLOAD SUPPLEMENTI + ARCHIVIO	€ 352,92			
CORTE COSTITUZIONALE	€ 121,00			
EUROPA	€ 121,00			
REGIONI	€ 121,00			
CONCORSI	€ 90,75			
INSERZIONI	€ 131,08			
COMPLETA	€ 463,83			
COMPLETA + DOWNLOAD SUPPLEMENTI	€ 504,17			
COMPLETA + DOWNLOAD SUPPLEMENTI + ARCHIVIO	€ 554,58			
			TOTALE	

(IVA 21% inclusa)

**NB.:** i canoni indicati si intendono sempre per ciascun accesso. Per **UTENZA** si intende il singolo abbonamento aperto per lo stesso cliente, per **ACCESSO** si intende la singola abilitazione per accedere alla banca dati.

Per i **nuovi abbonamenti** attivati nel corso dell'anno si dovrà versare una quota del canone annuale pari ai mesi di effettiva utilizzazione del servizio. Ad esempio, se si richiede un abbonamento a partire dal mese di aprile si dovrà versare una quota pari ai 9/12 del canone annuale.

Per eventuali comunicazioni, si dovrà contattare

Sig./Sig.ra .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

### SI ALLEGA COPIA DEL BOLLETTINO DI VERSAMENTO

recante pagamento sul C/C POSTALE N. 16716029, intestato a ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - ROMA, indicando in causale

**"GURITEL FORFAIT 2011 - [codice cliente] - TIPO ..."**

Luogo e data .....

FIRMA .....

## **Condizioni generali per l'abbonamento GURITEL FORFAIT**

### 1. Decorrenza e durata

L'abbonamento ha durata annuale, corrispondente all'anno solare; ha inizio dal primo giorno del mese in cui viene data comunicazione all'Utente, dall'Istituto, della *password* che abilita all'accesso, e avrà durata sino al 31 dicembre successivo.

### 2. Definizioni

Per UTENZA si intende il singolo ordine di abbonamento effettuato dal cliente a proprio nome o per eventuali terze parti. Per ACCESSO si intende la singola abilitazione per l'accesso alla banca dati.

### 3. Password di accesso al servizio

La *password* di accesso al servizio sarà attivata e comunicata all'Utente via *e-mail* entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento, da parte dell'Istituto, della prova dell'avvenuto pagamento del canone di abbonamento dovuto (copia del bollettino di c/c postale o del bonifico bancario debitamente timbrati).

### 4. Orario del Servizio

Il servizio GURITEL è disponibile, di norma, tutti i giorni lavorativi, sabato incluso, ventiquattro ore su ventiquattro. I tempi di risposta possono essere prolungati nei periodi di punta. Il Servizio potrà subire interruzioni per cause tecniche o per manutenzione pianificata; di quest'ultima verrà data comunicazione tramite il servizio stesso.

### 5. Uso dei Documenti e Diritti d'autore

L'Utente riconosce, senza eccezione o riserva alcuna, che l'Istituto è titolare di tutti i diritti sulle banche dati rese disponibili con il servizio GURITEL ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di diritto d'autore e che ne è pertanto inibita qualsiasi riproduzione non autorizzata.

### 6. Garanzia

L'Istituto assicura che la preparazione delle banche dati relative alla Gazzetta Ufficiale si basa sulla elaborazione degli stessi supporti tecnici utilizzati per la preparazione e stampa della Gazzetta Ufficiale cartacea. L'Istituto non garantisce, invece, l'assenza di difetti nel trasferimento dei dati sul circuito di rete, né presso le attrezzature informatiche dell'Utente. Parimenti, l'Istituto non è responsabile per i danni, di qualsiasi natura e specie, diretti e indiretti, che possano derivare all'Utente dall'uso o dal non uso del Servizio.

### 7. Assistenza all'Utente

L'Istituto mette a disposizione dell'Utente:

- 1) le istruzioni on-line per la fruizione del Servizio;
- 2) l'accesso per via telematica al proprio centro supporto utenti per l'assistenza nelle fasi di avviamento e la risoluzione di eventuali problematiche, direttamente riconducibili all'erogazione dei dati.

### 8. Inadempienze

Ogni inadempienza dell'Utente agli obblighi di legge e del presente accordo dà diritto all'Istituto, previo avviso scritto, di interrompere il Servizio.

### 9. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alle condizioni qui riportate le parti eleggono quale foro esclusivamente competente quello di Roma.

Luogo e data .....

FIRMA .....

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti sono necessari e saranno trattati per le finalità connesse all'attivazione dell'abbonamento richiesto. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude l'attivazione dello stesso. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate, con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. Il cliente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Funzione Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: via Salaria n. 1027 - 00138 - Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito dell'Istituto [www.ipzs.it/privacy](http://www.ipzs.it/privacy).

Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione e Finanza. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili. Una informativa più dettagliata è disponibile sul sito [www.ipzs.it/privacy/informativa](http://www.ipzs.it/privacy/informativa).

I dati potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni e/o informative commerciali in ordine a prodotti dell'Istituto. Ove si intenda ricevere tali informazioni, barrare, per il consenso, la casella sottostante.

il sottoscritto presta il proprio consenso all'invio di informative commerciali